

Lista de verificación de nueva aplicación

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Complete la solicitud de licencia de venta minorista de licores de Colorado (DR 8403 (FMB) o DR 8404 (todos los demás)) y todos los documentos requeridos que se enumeran en la página 2. Colorado Liquor Forms - www.colorado.gov/pacific/enforcement/liquor-forms |
| <input type="checkbox"/> | Solicite la licencia de impuestos sobre las ventas de la ciudad (250 N 5 th St, 970-244-1521, gjsalestax@gjcity.org). |
| <input type="checkbox"/> | Obtenga una carta de City Community Development (250 N 5th St, 970-244-1430, comdev@gjcity.org) que indique que la venta/servicio de alcohol es un uso permitido para la ubicación propuesta o solicitar un Permiso de Uso Condicional. |
| <input type="checkbox"/> | Complete la solicitud de Persigo Food Service Pretreatment Application y la tarifa, si algún tipo de servicio de alimentos se requiere o estará disponible. |
| <input type="checkbox"/> | Revise con Mesa County Health Department (510 29 ½ Rd, 970-248-6900, healthinfo@mesacounty.us) para los requisitos/licencia de alimentos aplicables. |
| <input type="checkbox"/> | Incluya las horas de operación para servicios de comida y alcohol. CRS 44-3-901(6)(b) |
| <input type="checkbox"/> | Si aplica, incluya el menú. |
| <input type="checkbox"/> | Deje el paquete de solicitud completo en la Oficina del Secretario Municipal para su revisión |
| <input type="checkbox"/> | <p>*DESPUÉS de que la Oficina del Secretario Municipal acepte la solicitud completa:</p> <p>Programe una cita para tomar las huellas dactilares en uno de los siguientes proveedores aprobados por el estado para cada director (individuos con más del 10% de propiedad, funcionarios, directores, socios, miembros) e incluya el recibo con la solicitud.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Colorado Fingerprinting en coloradofingerprinting.com <p>Crea una cuenta y seleccione "LIQUOR LIC - LOCAL PD SO 12-47-307" y use el código CBI "6359LLQH" para el secretario municipal de la ciudad de Grand Junction</p> <ul style="list-style-type: none"> •Identogo en uenroll.identogo.com <p>y utilice el código de servicio "25YQ6K" y el número de cuenta CBI CONCJ6359</p> <p>Y</p> |
| <input type="checkbox"/> | Complete y firme el Aviso al solicitante - Declaración de confidencialidad |

Elementos que se revisarán después de completar la solicitud

Tarifas - Encuesta de necesidades y deseos - Aviso de audiencia/Declaración jurada de publicación - Audiencia de la autoridad local de licencias

El solicitante o representante debe estar presente en la audiencia y proporcionar evidencia suficiente que indique las necesidades y deseos del vecindario para obtener la licencia. La Autoridad Local de Licencias generalmente se reúne el primer y tercer miércoles de cada mes en la Sala de Audiencias Municipales (250 North 5th Street) a las 2:00 p.m.

Una vez que la Autoridad apruebe la solicitud, se enviará al Departamento de Ingresos de Colorado - División de Cumplimiento de Bebidas Alcohólicas para su procesamiento. El proceso de revisión y aprobación estatal puede demorar de 2 a 3 meses, a menos que se haya solicitado una revisión simultánea. Tras la aprobación del Estado, la licencia se envía a nuestra oficina. Luego se preparará la licencia de la ciudad de Grand Junction y ambas licencias se emitirán una vez que se hayan completado todas las inspecciones y se haya recaudado el impuesto ocupacional. **Es posible que se requiera un certificado de ocupación antes de que se pueda emitir una licencia.**

[Código de Licores de Colorado](#)

[Normativa sobre licores en Colorado](#)

[Código de Cerveza de Colorado](#)

***No se aceptarán informes de antecedentes generados a partir de huellas dactilares tomadas antes de la aceptación de la solicitud.**

Tarifas de solicitud y licencias de la ciudad

| | | |
|------------|--------------------------------|-------------|
| Aplicación | Nueva | \$ 1,000.00 |
| | Transferencia | \$ 750.00 |
| | | |
| Licencia | Artes | \$ 41.25 |
| | Cerveza/Vino | \$ 48.75 |
| | Cervecería | \$ 75.00 |
| | Complejo de licores del campus | \$ 75.00 |
| | -Cada instalación relacionada | \$ 15.00 |
| | Club | \$ 41.25 |
| | Bebidas de malta fermentada | \$ 3.75 |
| | Hotel/Restaurante | \$ 75.00 |
| | -Cada local opcional | 0 |
| | Farmacia con licencia de licor | \$ 22.50 |
| | Alojamiento/Entretenimiento | \$ 75.00 |
| | Tienda de licores minorista | \$ 22.50 |
| | -Permiso de cata | \$ 100.00 |
| | Taberna | \$ 75.00 |
| | | |
| Otro | Registro/Cambio de gerente | \$ 30.00 |

Impuesto ocupacional de la ciudad*

| | |
|---|-----------|
| Artes | \$ 150.00 |
| Cerveza/Vino | \$ 300.00 |
| Cervecería | \$ 300.00 |
| Completo de licores en Campus** | \$ 300.00 |
| Club | \$ 150.00 |
| Destilería | \$ 300.00 |
| Bebida de malta fermentada: dentro/fuera de las instalaciones | \$ 100.00 |
| Hotel/Restaurante** | \$ 300.00 |
| Farmacia con licencia de licores | \$ 300.00 |
| Alojamiento/Entretenimiento | \$ 300.00 |
| Pista de Carreras | \$ 300.00 |
| Venta de alcohol minorista | \$ 300.00 |
| Sala de ventas | \$ 300.00 |
| Taberna | \$ 500.00 |

*Prorratedo para nuevas licencias según la fecha de emisión de la licencia y con vencimiento anual el 1 de enero a partir de entonces

**El monto puede variar con las instalaciones opcionales/relacionadas.